

Załączniki do zarządzenia Nr 28
Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad
z dnia ...31...lipca... 2018 r.

Załącznik nr 1

REGULAMIN KOPI

§ 1. 1. Posiedzenie KOPI jest organizowane na wniosek Dyrektora Oddziału GDDKiA skierowany do przewodniczącego KOPI, lub z inicjatywy:

- 1) Generalnego Dyrektora;
- 2) Zastępcy Generalnego Dyrektora;
- 3) kierownika komórki organizacyjnej Centrali GDDKiA.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) kompletną dokumentację;
- 2) stanowiska organów administracji rządowej i samorządowej;
- 3) zaakceptowany przez Dyrektora Oddziału GDDKiA protokół z posiedzenia ZOPI, wraz z odniesieniem się do uwag zgłoszonych przez uczestników ww. posiedzenia;
- 4) uzgodnienia komórek organizacyjnych Centrali GDDKiA właściwych do spraw:
 - a) środowiska - dotyczące poprawności opracowania raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko albo karty informacyjnej przedsięwzięcia,
 - b) geologii i geotechniki - dotyczące poprawności wykonania badań podłoża, oceny warunków geologicznych i geotechnicznych,
 - c) prognozowania i modelowania ruchu – dotyczące poprawności wyników analiz i prognoz ruchu z właściwymi zarządzeniami GDDKiA;
- 5) pisemne stanowiska komórek organizacyjnych Centrali GDDKiA właściwych do spraw:
 - a) zabezpieczania środków na realizację Inwestycji - dotyczące zgodności wartości kosztorysowej całej Inwestycji z aktualnie zatwierdzoną w Programie Inwestycji,
 - b) utrzymania drogi – dotyczące: akceptacji lokalizacji i zakresu niezbędnego zagospodarowania drogi, np. w OUD, Miejsca do Kontroli Pojazdów, ITS oraz

uzgodnienia zakresu robót remontowych ujętych w dokumentacji na drogach krajowych przyległych do Inwestycji,

- c) partnerstwa publiczno-prywatnego – dotyczące lokalizacji MOP i pod kątem etapowania zakresu ich realizacji (w aspekcie możliwości dzierżawy) oraz możliwości wpływu Inwestycji na zobowiązania koncesyjne lub PPP.

§ 2. Departament Inwestycji udostępnia członkom KOPI dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, niezwłocznie po wyznaczeniu terminu posiedzenia KOPI.

§ 3. 1. Przewodniczący KOPI:

- 1) za pośrednictwem zastępcy lub sekretarza KOPI:
 - a) wyznacza termin, miejsce i skład osobowy posiedzenia KOPI,
 - b) ustala przedmiot i porządek posiedzenia,
 - c) informuje Oddział GDDKiA o konieczności dokonania uzupełnień, opinii, analiz lub ekspertyz;
- 2) przewodniczy posiedzeniu KOPI i akceptuje lub odrzuca ustalenia KOPI;
- 3) przedkłada Generalnemu Dyrektorowi uchwałę i protokół KOPI do zatwierdzenia.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego KOPI, posiedzeniu przewodniczy zastępca przewodniczącego KOPI.

3. Generalny Dyrektor:

- 1) zatwierdza uchwałę KOPI, w przypadku dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 1 zarządzenia;
- 2) zatwierdza uchwałę ZOPI w przypadku, o którym mowa w § 9 zarządzenia.

§ 4. 1. Sekretarz KOPI:

- 1) informuje członków KOPI o wyznaczonym terminie posiedzenia;
- 2) sporządza protokół z posiedzenia KOPI, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Regulaminu KOPI;
- 3) dołącza do protokołu listę obecności z podpisami uczestników obecnych na posiedzeniu KOPI;
- 4) uzyskuje od osób, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 i 4-9 zarządzenia, propozycje zapisów do ustaleń protokołu KOPI, w terminie 5 dni roboczych od posiedzenia KOPI;
- 5) zapewnia możliwość dokonywania akceptacji protokołu w formie elektronicznej, w tabeli udostępnionej na dysku sieciowym GDDKiA lub na dedykowanej stronie internetowej;

6) nadzoruje zamieszczenie przez Oddział GDDKiA, kopii protokołu KOPI w systemie Centralnego Zasobu Danych, w terminie 5 dni roboczych od podpisania protokołu przez Generalnego Dyrektora.

2. Członkowie KOPI są zobowiązani do:

- 1) przekazania Sekretarzowi KOPI propozycji zapisów do ustaleń protokołu KOPI, w terminie 5 dni roboczych od posiedzenia KOPI;
- 2) elektronicznej akceptacji lub zgłoszenia uwag ostatecznych ustaleń protokołu KOPI, w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia.

3. Wzór protokołu z posiedzenia KOPI, określa załącznik do Regulaminu KOPI.

Załącznik do Regulaminu KOPI

WZÓR

PROTOKÓŁ Nr .../... (rok)

Z posiedzenia **KOPI** przy Generalnym Dyrektorsze Dróg Krajowych i Autostrad w dniuw siedzibie GDDKiA w Warszawie.

PRZEDMIOT POSIEDZENIA

„.....” opracowane przez w roku na podstawie umowy nr z dnia (*Studium Techniczno-Ekologiczno-Środowiskowe przyjęte protokołem KOPI nr zatwierdzonym dnia*)* (*dotyczy koncepcji programowej).

OBECNI

Według załączonej listy.

I. OPIS SPRAWY

1. **Informacje ogólne** ... (*Informacje na temat poprzednich etapów opracowania dokumentacji np. umowy nr ... z dnia ..., decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, zakładanego trybu realizacji inwestycji, itp.*).

2. **Stan istniejący** ... (*Ogólnie*).

3. **Podstawowe parametry techniczne:**

klasa drogi	
prędkość projektowa	
szerokość i liczba pasów ruchu	
szerokość środkowego pasa dzielącego	(etap .../ docel ...)
szerokość pasa awaryjnego	
szerokość poboczy gruntowych	
skrajnia pionowa	
rodzaj i nośność nawierzchni	(podatna/półsztywna/sztywna, ... kN/oś)

kategoria ruchu i liczba równoważnych osi standardowych w przekroju	
rezerwa terenu na kolejny pas	(brak/wewn. pasa dzielącego /na zewnątrz)

4. **Stan projektowany** ... (Szczegółowo: *pochylenia stycznych niwelety, geometria pionowa i pozioma (min i max), wysokość nasypów, bilans robót ziemnych, reszta ogólnie*).

5. **Węzły/Skrzyżowania** ... (Ogólnie (dla STEŚ) lub szczegółowo* (wraz z wariantami węzłów), z uwzględnieniem zakresu wariantowania, km, kategorii i klasy drogi krzyżującej się, planowanych relacji, itp.).

6. **Odstępstwa od przepisów prawa** ... (Wykaz wraz z propozycjami alternatywnego rozwiązania).

7. **Projektowany docelowy układ dróg publicznych** ... (Wykaz propozycji docelowego przebiegu i klas dróg krajowych, wojewódzkich i pozostałych dróg publicznych w obszarze inwestycji, z uwzględnieniem odcinków dróg, które na mocy ustawy o drogach publicznych zostaną pozbawione kategorii dróg krajowych)

8. **Opracowania związane z geologią i geotechniką** ... (Szczegółowo merytoryczna podstawa do określenia zakresu wykorzystania materiałów rodzimych do wbudowania w korpus drogowy, zakres wzmocnień).

9. **Obiekty inżynierskie** ... (Ogólnie (z uwzględnieniem lokalizacji, podstawowymi parametrami, sposobem przekroczenia przeszkody, liczby obiektów, kosztami). Szczegółowo* (wraz z zakresem wariantowania rozwiązań konstrukcji nośnej, przyczółków, posadowienia, podstawowymi parametrami, kosztami)).

10. **MOP/Parkingi/Stacje benzynowe** ... (Ogólnie lub szczegółowo*, z uwzględnieniem km, strony, rodzaju MOP, nazwy, stanowisko odnośnie pozostawienia lub nie w liniach inwestycji istniejących stacji paliw, itp.).

11. **Ochrona środowiska** ... (Ogólnie lub szczegółowo*, zakres stosowanych urządzeń ochrony środowiska, z uwzględnieniem ilości przejść dla zwierząt).

12. **Prognozy ruchu** ... (Szczegółowo, z określeniem: roku GPR stanowiącego bazę dla obliczenia prognoz oraz podanie wielkości ruchu istniejącego dla wszystkich odcinków międzywęzłowych wraz z udziałem procentowym ruchu ciężkiego, a także podanie wielkości

prognoz dla roku oddania inwestycji do ruchu i dla ostatniego horyzontu czasowego prognozy – ruch ogółem oraz udział procentowy ruchu ciężkiego).

13. **Koszty** ... (Koszty ogółem brutto + wskaźnik kosztów na 1 km + koszty w zależności od wariantu: robót budowlano-montażowych, pozyskania nieruchomości, robót około kontraktowych, + wskaźniki kosztowe dla obiektów inżynierskich, wzmocnień, konstrukcji nawierzchni dróg (w poszczególnych klasach i kategoriach) + wskaźniki i ilości dla nieruchomości (przemysłowych/budowlanych/rolnych), wydzielonych kosztów ochrony środowiska).

14. **BRD** ... (Wyniki oceny/audytu BRD wraz ze stanowiskiem Dyrektora Oddziału GDDKiA ...).

15. **Analiza wielokryterialna** ... (Przyjęte zasady, kryteria, wagi i ich wyniki ...).

16. **Inne** ... (Ogólnie lub szczegółowo*).

II. USTALENIA KOPI

W wyniku przeanalizowania zaprezentowanych rozwiązań oraz dyskusji na posiedzeniu KOPI przyjęto następujące ustalenia:

1. (Przyjęcie lub Odrzucenie wariantu/rozwiązań** (**w zależności od etapu opracowywania dokumentacji), z korektą lub bez, wraz z rekomendowaniem wariantu/rozwiązań do dalszych prac (np. wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach)).

2. (Przyjęcie podstawowych parametrów technicznych):

klasa drogi	
prędkość projektowa	
szerokość i liczba pasów ruchu	
szerokość środkowego pasa dzielącego	(etap .../ docel ...)
szerokość pasa awaryjnego	
szerokość poboczy gruntowych	
skrajnia pionowa	

rodzaj i nośność nawierzchni	(podatna/półsztywna/sztywna, ... kN/oś)
kategoria ruchu i liczba równoważnych osi standardowych w przekroju	

3. (Przyjęcie sposobu powiązań z istniejącym układem komunikacyjnym, wykaz)
- (km xxx+xxx – węzeł „nazwa” /przejazd na skrzyżowaniu z drogą (kategoria) nr ... , rodzaj).
4. (Przyjęcie lokalizacji MOP/Parkingów/Stacji benzynowych, z uwzględnieniem strony, km, rodzaju MOP i nazwy).
5. (Przyjęcie lokalizacji obwodów utrzymania, z uwzględnieniem strony, km).
6. (Przyjęcie innych istotnych elementów inwestycji/dokumentacji).
7. (Uwzględnienie uwag poszczególnych komórek organizacyjnych).

III. UCHWAŁA KOPI

Przyjąć „...” pod warunkiem wprowadzenia w ocenianej dokumentacji uwag zawartych w części II przed następnym etapem projektowania/zleceniem Inwestycji.

Odrzucić „...” w związku z uwagami zawartymi w części II.

Zastępca Przewodniczącego KOPI

Przewodniczący KOPI

Zatwierdzam uchwałę KOPI
(Podpis i pieczęć Generalnego Dyrektora)

Warszawa, dnia

REGULAMIN ZOPI

§ 1. 1. Posiedzenie ZOPI jest organizowane na wniosek kierującego komórką organizacyjną Oddziału GDDKiA prowadzącą inwestycję, skierowany do przewodniczącego ZOPI, lub z inicjatywy:

- 1) Generalnego Dyrektora;
- 2) Zastępcy Generalnego Dyrektora;
- 3) kierownika komórki organizacyjnej Centrali GDDKiA.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) kompletną dokumentację;
- 2) stanowiska organów administracji rządowej i samorządowej;
- 3) pisemne stanowiska członków ZOPI wskazanych w § 8 ust. 1 pkt 4-16, że przekazana dokumentacja jest kompletna i opracowana poprawnie oraz może podlegać ocenie podczas posiedzenia ZOPI;
- 4) uzupełnione listy sprawdzające dla właściwych opracowań, zgodnie z wymaganiami Podręcznika POliŚ.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, może być złożony wyłącznie pod warunkiem dostosowania dokumentacji do zgłoszonych uwag podczas ostatniej Rady Technicznej.

§ 2. Kierujący komórką prowadzącą inwestycję:

- 1) informuje Centralę GDDKiA o terminach wszystkich Radach Technicznych i ich szczegółowej agendzie;
- 2) udostępnia w formie elektronicznej członkom KOPI, dokumentację podlegającą ocenie, w terminie minimum 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem Rady Technicznej lub posiedzenia ZOPI.

§ 3. 1. Przewodniczący ZOPI:

- 1) osobiście lub za pośrednictwem zastępcy lub sekretarza ZOPI:
 - a) wyznacza termin, miejsce i skład osobowy posiedzenia ZOPI,
 - b) ustala przedmiot i porządek posiedzenia,
 - c) poleca Wykonawcy dokonanie uzupełnień, opinii, analiz lub ekspertyz;
- 2) przewodniczy posiedzeniu ZOPI i akceptuje lub odrzuca ustalenia i uchwałę ZOPI;

- 3) dla dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 1 zarządzenia, sporządza wniosek do Generalnego Dyrektora o zorganizowanie posiedzenia KOPI, zawierający w szczególności elementy określone w § 1 ust. 2 Regulaminu KOPI.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego ZOPI, posiedzeniu przewodniczy zastępca przewodniczącego ZOPI.

3. Dyrektor Oddziału:

- 1) zatwierdza uchwałę ZOPI, w przypadku dokumentacji wymienionej w § 3 zarządzenia;
- 2) zatwierdza uchwałę ZOPI w przypadku projektów budowlanych i wykonawczych dla zadań realizowanych w systemie „Buduj” i „Projektuj i Buduj”.

§ 4. 1. Sekretarz ZOPI:

- 1) sporządza protokół z posiedzenia ZOPI, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Regulaminu ZOPI;
- 2) dołącza do protokołu listę obecności z podpisami uczestników obecnych na posiedzeniu ZOPI;
- 3) uzyskuje od osób wskazanych w § 8 ust. 1 pkt 4-14 zarządzenia propozycje zapisów do ustaleń protokołu ZOPI, w terminie 5 dni roboczych od posiedzenia ZOPI;
- 4) uzyskuje od osób wskazanych w § 4 ust. 1 pkt 2, 4-9 zarządzenia propozycje zapisów do ustaleń protokołu ZOPI w terminie 5 dni roboczych od posiedzenia ZOPI. Brak zgłoszenia uwag do protokołu ZOPI w tym terminie jest traktowany jako uzgodnienie protokołu;
- 5) zapewnia możliwość dokonywania akceptacji protokołu w formie elektronicznej, w tabeli akceptacji udostępnionej na dysku sieciowym GDDKiA;
- 6) zapewnia zamieszczenie kopii protokołu ZOPI (a także protokołu KOPI, w przypadku, gdy dokumentacja podlegała procedurze KOPI) w systemie Centralny Zasób Danych w ciągu 5 dni roboczych od podpisania przez Przewodniczącego ZOPI lub Generalnego Dyrektora (w przypadku protokołu KOPI);
- 7) ustala termin posiedzenia ZOPI z Departamentem Inwestycji.

2. Wzór protokołu z posiedzenia ZOPI stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu ZOPI.

Załącznik do Regulaminu ZOPI

WZÓR

PROTOKÓŁ Nr .../... (rok)

Z posiedzenia **ZOPI** w Oddziale GDDKiA w
w dniu

PRZEDMIOT POSIEDZENIA

„.....” opracowane przez w roku
..... na podstawie umowy nr z dnia(*Studium Techniczno
-Ekonomiczno-Środowiskowe przyjęte protokołem KOPI nr.... zatwierdzonym dnia*)*
(*dotyczy koncepcji programowej i kolejnych opracowań).

OBECNI

Według załączonej listy.

I. OPIS SPRAWY

1. **Informacje ogólne** ... (*Informacje na temat poprzednich etapów opracowania dokumentacji np. umowy nr ... z dnia ..., decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, zakładanego trybu realizacji inwestycji, itp.*).

2. **Stan istniejący** ... (*Ogólnie*).

3. **Podstawowe parametry techniczne:**

klasa drogi	
prędkość projektowa	
szerokość i liczba pasów ruchu	
szerokość środkowego pasa dzielącego	(etap .../ docel ...)
szerokość pasa awaryjnego	
szerokość poboczy gruntowych	
skrajnia pionowa	

rodzaj i nośność nawierzchni	(podatna/pólsztywna/sztywna, ... kN/oś)
kategoria ruchu i liczba równoważnych osi standardowych w przekroju	
rezerwa terenu na kolejny pas	(brak/wewn. pasa dzielącego /na zewnątrz)

4. **Stan projektowany ...** (Szczegółowo: *pochylenia stycznych niwelety, geometria pionowa i pozioma (min i max), wysokość nasypów, bilans robót ziemnych, reszta ogólnie*).

5. **Węzły/Skrzyżowania ...** (Ogólnie (dla STEŚ) lub szczegółowo* (wraz z wariantami węzłów), z uwzględnieniem zakresu wariantowania, km, kategorii i klasy drogi krzyżującej się, planowanych relacji, itp.).

6. **Odstępstwa od przepisów prawa ...** (Wykaz wraz z propozycjami alternatywnego rozwiązania).

7. **Projektowany docelowy układ dróg publicznych ...** (Wykaz propozycji docelowego przebiegu i klas dróg krajowych, wojewódzkich i pozostałych dróg publicznych w obszarze inwestycji, z uwzględnieniem odcinków dróg, które na mocy ustawy o drogach publicznych zostaną pozbawione kategorii dróg krajowych).

8. **Opracowania związane z geologią i geotechniką ...** (Szczegółowo merytoryczna podstawa do określenia zakresu wykorzystania materiałów rodzimych do wbudowania w korpus drogowy, zakres wzmocnień).

9. **Obiekty inżynierskie ...** (Ogólnie (z uwzględnieniem lokalizacji, podstawowymi parametrami, sposobem przekroczenia przeszkody, liczby obiektów, kosztami). Szczegółowo* (wraz z zakresem wariantowania rozwiązań konstrukcji nośnej, przyczółków, posadowienia, podstawowymi parametrami, kosztami)).

10. **MOP/Parkingi/Stacje benzynowe ...** (Ogólnie lub szczegółowo*, z uwzględnieniem km, strony, rodzaju MOP, nazwy, stanowisko odnośnie pozostawienia lub nie w liniach inwestycji istniejących stacji paliw, itp.).

11. **Ochrona środowiska ...** (Ogólnie lub szczegółowo*, zakres stosowanych urządzeń ochrony środowiska, z uwzględnieniem ilości przejść dla zwierząt).

12. **Prognozy ruchu ...** (Szczegółowo, z określeniem: roku GPR stanowiącego bazę dla obliczenia prognoz oraz podanie wielkości ruchu istniejącego dla wszystkich odcinków

międzywęzłowych wraz z udziałem procentowym ruchu ciężkiego a także podanie wielkości prognoz dla roku oddania inwestycji do ruchu i dla ostatniego horyzontu czasowego prognozy – ruch ogółem oraz udział procentowy ruchu ciężkiego).

13. **Koszty** ... (Koszty ogółem brutto + wskaźnik kosztów na 1 km + koszty w zależności od wariantu: robót budowlano-montażowych, pozyskania nieruchomości, robót około kontraktowych, + wskaźniki kosztowe dla obiektów inżynierskich, wzmocnień, konstrukcji nawierzchni dróg (w poszczególnych klasach i kategoriach) + wskaźniki i ilości dla nieruchomości (przemysłowych/budowlanych/rolnych), wydzielonych kosztów ochrony środowiska).

14. **BRD** ... (Wyniki oceny/audytu BRD wraz ze stanowiskiem Dyrektora Oddziału GDDKiA ...).

15. **Analiza wielokryterialna** ... (Przyjęte zasady, kryteria, wagi i ich wyniki ...).

16. **Inne** ... (Ogólnie lub szczegółowo*).

II. USTALENIA ZOPI

W wyniku przeanalizowania zaprezentowanych rozwiązań oraz dyskusji na posiedzeniu ZOPI przyjęto następujące ustalenia:

1. (Przyjęcie lub Odrzucenie wariantu/rozwiązań** (**w zależności od etapu opracowywania dokumentacji), z korektą lub bez, wraz z rekomendowaniem wariantu/rozwiązań do dalszych prac (np. wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach)).

2. (Przyjęcie podstawowych parametrów technicznych):

klasa drogi	
prędkość projektowa	
szerokość i liczba pasów ruchu	
szerokość środkowego pasa dzielącego	(etap .../ docel ...)
szerokość pasa awaryjnego	
szerokość poboczy gruntowych	
skrajnia pionowa	

rodzaj i nośność nawierzchni	(podatna/pólsztywna/sztywna, ... kN/oś)
kategoria ruchu i liczba równoważnych osi standardowych w przekroju	

3. (Przyjęcie sposobu powiązań z istniejącym układem komunikacyjnym, wykaz)
- (km xxx+xxx – węzeł „nazwa” /przejazd na skrzyżowaniu z drogą (kategoria) nr ... , rodzaj).
4. (Przyjęcie lokalizacji MOP/Parkingów/Stacji benzynowych, z uwzględnieniem strony, km, rodzaju MOP i nazwy).
5. (Przyjęcie lokalizacji obwodów utrzymania, z uwzględnieniem strony, km).
6. (Przyjęcie innych istotnych elementów inwestycji/dokumentacji).
7. (Uwzględnienie uwag poszczególnych komórek organizacyjnych).

III. UCHWAŁA ZOPI

Przyjąć „...” pod warunkiem wprowadzenia w ocenianej dokumentacji uwag zawartych w części II przed następnym etapem projektowania/zleceniem Inwestycji.

Odrzucić „...” w związku z uwagami zawartymi w części II.

Protokół ZOPI wraz z „...” (ew. uzupełnioną dokumentacją) przesłać/nie przysyłać do Centrali GDDKiA, celem przeprowadzenia procedury KOPI i zatwierdzenia dokumentacji przez Generalnego Dyrektora.

Zastępca Przewodniczącego ZOPI

Przewodniczący ZOPI

Akceptuję/Zatwierdzam uchwałę ZOPI

(Podpis i pieczęć Dyrektora Oddziału GDDKiA)

Miejscowość, dnia

Załącznik nr 3

Zarządzanie Jakością Projektów w GDDKiA

asortyment	istniejące procedury i etapy																																							
	STeS*						KP*/***						STeS-R**						PB (Tr)						PB (P&B)						PW (P&B)									
	RT	APR/ GEO	ZOPI	KOPI	KIP/ ROOŚ		RT	APR/ GEO	ZOPI	KOPI	KIP/ ROOŚ		RT	APR/ GEO	ZOPI	KOPI	KIP/ ROOŚ		RT	ZOPI	KOPI		APR/ GEO	ZOPI	KOPI	KIP/ ROOŚ	RB	APR/ GEO	ZOPI	KOPI	RB	ZOPI	KOPI							
Autostrady i Drogi ekspresowe	+	OOiUC	+	+	OOiUC	+	+	OOiUC	+	+	OOiUC	+	+	OOiUC	+	+	OOiUC	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Obwodnice i inne DK (GP) po nowym przebiegu	+	OOiUC	+	+	OOiUC	+	+	OOiUC	+	+	OOiUC	+	+	OOiUC	+	+	OOiUC	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
INNE rozbudowy, przebudowy i remonty o koszcie > 100 mln zł za roboty budowlane	+	OOiUC	+	-	OOiUC	+	+	OOiUC	+	-	OOiUC	+	+	OOiUC	+	-	OOiUC	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
INNE rozbudowy, przebudowy i remonty o koszcie 24 - 100 mln zł za roboty budowlane	+	-	+	+	-	+	+	-	+	+	-	+	+	-	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
INNE rozbudowy, przebudowy i remonty o koszcie < 24 mln zł za roboty budowlane (PLMIN)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Legenda:	RT = RP	RB	Rada Budowy
+	udział obowiązkowy dla Oddziału (dla Centrali obowiązkowy udział w: ostatniej RT, ZOPI i KOPI)		
OOiUC	obowiązkowe opiniowanie zapisów ... w Oddziale i uzgodnienie ... w Centrali (... = KIP/ROOŚ oraz APR oraz GEO)		
+	udział obowiązkowy dla Oddziału (brak obowiązku udziału Centrali)		
UO	obowiązkowe opiniowanie zapisów ... w Oddziale (... = KIP/ROOŚ oraz APR oraz GEO)		
-	opiniowanie lub zatwierdzenie na wniosek Oddziału/Centrali		
x	brak konieczności opracowywania tego stadium / etapu		

* zadanie realizowane w systemie STeS + KP + PB + PW
 ** zadanie realizowane w systemie STeS-R + PB + PW
 *** zadanie realizowane po STeS (DSU) w systemie -R + PB + PW
 KIP/ROOŚ Karta Informacyjna Przedsiewzięcia / Raport O Oddziaływaniu na Środowisko
 APR/GEO opracowania: Analiza i Prognoza Ruchu / Projekt Prac Geologicznych i Dokumentacja Geologiczno-Inżynierska